

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет права та міжнародних відносин  
Кафедра іноземних мов

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

 О.Б. Жильцов

“ 11 ” 09 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова у професійному спілкуванні  
(1 курс)  
для студентів**

спеціальності **061 Журналістика**  
освітнього рівня **першого (бакалаврського)**  
освітньої програми **061.00.01 Журналістика**



Київ - 2019

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет права та міжнародних відносин  
Кафедра англійської мови

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

 О.Б.Жильцов

" 04 " 12 2018 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова у професійному спілкуванні  
(1 курс)  
для студентів**

спеціальності **061 Журналістика**  
освітнього рівня **першого (бакалаврського)**  
освітньої програми **06 Журналістика**



Київ - 2018

**Розробники:** Ольшанський Д.В., кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри англійської мови факультету права та міжнародних відносин

**Викладачі:** Ольшанський Д.В., кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри англійської мови факультету права та міжнародних відносин

Робочу навчальну програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри англійської мови

Протокол № 1 від "5" вересня 2018 року

Завідувач кафедри [підпис] Д.В. Ольшанський

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником освітньої програми 06 Журналістика)

«10» 11 2018 р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми 061.00.01 (керівник проектної групи) [підпис]

Робочу програму перевірено  
«12» 11 2018 р.

Заступник декана з науково-методичної роботи [підпис] А.Ю. Пашинець-Паумова

Пролонговано:

на 20 19/20 10 н.р. [підпис] Ольшанський, «12» 02 20 19 р., протокол № 1

на 20   /20    н.р.    (    ), «    »    20    р., протокол №   

на 20   /20    н.р.    (    ), «    »    20    р., протокол №   

на 20   /20    н.р.    (    ), «    »    20    р., протокол №

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	денна		заочна	
Види дисципліни	нормативна			
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська, українська			
Загальний обсяг кредитів /годин	4/120			
Курс	1		1	
Семестр	1	2	1	2
Кількість змістових модулів з розподілом	4		-	
Обсяг кредитів	4		2	
Обсяг годин, у тому числі:	60	60	60	60
Аудиторні	38	38	8	8
Модульний контроль	4	4	-	
Семестровий контроль	-		-	
Самостійна робота	18	18	52	52
Форма семестрового контролю	Залік		Залік	-

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Загальна мета дисципліни** – формування у студентів іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Це передбачає формування у студентів ознайомлення студентів з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

### Завдання дисципліни

Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061.00.01 Журналістика) підготовки за першим (бакалаврським рівнем) вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» має забезпечити **формування таких загальних і фахових компетентностей:**

**ЗК-9** Здатність до комунікацій. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, **володіти іноземною мовою**; уміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети; **уміти будувати міжкультурну комунікацію**. Уміння ясно висловлюватися, бути переконливим

- **ФК-4** Здатність оперативно збирати інформацію, **мати глибокі базові знання з різних галузей**; спеціалізовані знання з окремої галузі; дотримуватись балансу думок; **уміти працювати з джерелами; взаємодіяти з аудиторією**
- **ФК-6** Здатність подавати інформацію у відповідній журналістській формі. **Володіння комунікативними навичками (висока мовна компетенція)**; володіння навичками візуальної комунікації; володіння навичками створення текстів у різних жанрах; уміння поєднувати візуальні та текстуальні контенти; використання сучасних інформаційних технологій.

### **3. Результати навчання за дисципліною**

#### **Рецептивні уміння**

##### **Аудіювання**

Студенти повинні вміти:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

##### **Читання**

Студенти повинні вміти:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);

- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

### **Продуктивні вміння**

#### **Монологічне мовлення**

Студенти повинні вміти:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непередбачене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

#### **Діалогічне мовлення**

Студенти повинні вміти:

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

### **Письмо**

Студенти повинні вміти:

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061.00.01 Журналістика) підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

- **ПРН-1** На основі знань уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу в дискусіях з колегами, партнерами, клієнтами для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці.

- **ПРН-4** Використовувати сучасні інформаційні технології для роботи з джерельною базою у процесі наукової та фахової діяльності.
- **ПРН-7** На основі знань уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети.
- **ПРН-8** На основі знань уміти будувати міжкультурну комунікацію.
- **ПРН-10** Використовувати сучасні лінгвістичні норми комунікативної ефективності для різних видів комунікації.
- **ПРН-20** Уміти правильно визначати та застосовувати на практиці жанроутворюючі елементи журналістських творів різної проблематики.
- **ПРН-29** Уміти застосовувати творчість як діяльність комплексного професійного характеру.

#### 4. Структура навчальної дисципліни.

##### Тематичний план для денної форми навчання

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Розподіл годин між видами робіт						
		Аудиторна:						Самостійна
		Усього	Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
І семестр Змістовий модуль І. Особистість та її оточення. Модуль 1								
1.	Стиль життя особистості. Важливі події в нашому житті. Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Захоплення як грані особистості.	14			10			4
2	Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові товариства, гуртки і факультативи. Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів.	12			8			4

	Модульна контрольна робота	2						
	<b>Разом модуль 1</b>	<b>28</b>			<b>18</b>			8
<b>Модуль 2</b>								
3	Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя). Коло спілкування (друзі, знайомі). Конфлікти в сім'ї та їх розв'язання (конфлікт поколінь). Зміни в соціальних ролях жінки і чоловіка.	14			10			4
4	Заняття спортом та здоровий спосіб життя. Спорт великих досягнень та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Здорове харчування.	16			10			6
	<i>Модульна контрольна робота</i>	<b>2</b>						
	<b>Разом модуль 2</b>	<b>32</b>			<b>20</b>			10
	<b>Разом 1 семестр</b>	<b>60</b>			<b>38</b>			18
<b>II семестр</b>								
<b>Змістовий модуль II. Потреби сучасної особистості</b>								
<b>Модуль 3</b>								
5	Медицина і система охорони здоров'я. Страхова медицина. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та їх лікування.	14			10			4
6	Гроші і покупки. Банківські послуги. Доходи і витрати. Сучасне суспільство споживачів. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг.	12			8			4
	<i>Модульна контрольна робота</i>	<b>2</b>						
		<b>28</b>			<b>18</b>			8



Модуль 4								
7	Подорожі і туризм. Популярні туристичні центри. Проблеми світової туристичної галузі. Національні стереотипи і крос-культурна комунікація.	14			10			4
8	Знання іноземних мов в сучасному світі. Значення і поширення англійської мови у світі. Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови.	16			10			6
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2						
	<b>Разом 2 модуль</b>	32			20			10
	<b>Разом за 2 семестр</b>	60			38			18
	<b>Разом за рік</b>	120			76			36

### Тематичний план для заочної форми навчання

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Розподіл годин між видами робіт						
		Аудиторна:						
		Усього	Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
І семестр Змістовий модуль І. Особистість та її оточення. Модуль 1								
1.	Стиль життя особистості. Важливі події в нашому житті. Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Захоплення як грані особистості.	16			2			14
2	Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові	14			2			12

	товариства, гуртки і факультативи. Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів.							
	Модульна контрольна робота							
	<b>Разом модуль 1</b>	<b>30</b>			<b>4</b>			<b>26</b>
<b>Модуль 2</b>								
3	Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя). Коло спілкування (друзі, знайомі). Конфлікти в сім'ї та їх розв'язання (конфлікт поколінь). Зміни в соціальних ролях жінки і чоловіка.	<b>16</b>			<b>2</b>			<b>14</b>
4	Заняття спортом та здоровий спосіб життя. Спорт великих досягнень та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Здорове харчування.	<b>14</b>			<b>2</b>			<b>12</b>
	<i>Модульна контрольна робота</i>							
	<b>Разом модуль 2</b>	<b>30</b>			<b>4</b>			<b>26</b>
	<b>Разом 1 семестр</b>	<b>60</b>			<b>8</b>			<b>52</b>
<b>II семестр</b> <b>Змістовий модуль II.</b> <b>Потреби сучасної особистості</b>								
<b>Модуль 3</b>								
5	Медицина і система охорони здоров'я. Страхова медицина. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та їх лікування.	<b>16</b>			<b>2</b>			<b>14</b>
6	Гроші і покупки. Банківські послуги. Доходи і витрати. Сучасне суспільство споживачів. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг.	<b>14</b>			<b>2</b>			<b>12</b>
	<i>Модульна контрольна робота</i>							

		<b>30</b>			<b>4</b>			<b>26</b>
<b>Модуль 4</b>								
<b>7</b>	Подорожі і туризм. Популярні туристичні центри. Проблеми світової туристичної галузі. Національні стереотипи і крос-культурна комунікація.	<b>16</b>			<b>2</b>			<b>14</b>
<b>8</b>	Знання іноземних мов в сучасному світі. Значення і поширення англійської мови у світі. Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови.	<b>14</b>			<b>2</b>			<b>12</b>
	<i>Модульна контрольна робота</i>							
	<b>Разом 2 модуль</b>	<b>30</b>			<b>4</b>			<b>26</b>
	<b>Разом за 2 семестр</b>	<b>60</b>			<b>8</b>			<b>52</b>
	<b>Разом за рік</b>	<b>120</b>			<b>16</b>			<b>104</b>

## 5. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення.

#### Модуль 1.

##### Тема 1.

**Усне мовлення і читання:** Стиль життя особистості. Важливі події в нашому житті. Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Захоплення як грані особистості.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Артикуляційна база іноземної мови. Склад фонем іноземної мови.

**Граматика:** Система англійських часів (*Present Simple. Present Continuous. Past Simple. Past Continuous, Future tenses*).

**Лексика:** вирази, пов'язані з категорією часу, види захоплень.

**Письмо:** Неформальний лист. Структура і стилістика неформального листа.

**Професійне мовлення:** The roles and responsibilities of journalism. Роль і відповідальність журналістики.

**Країнознавство:** Робочий та вихідний день в англомовних країнах. Традиційні та нетрадиційні захоплення. Традиційні і нетрадиційні захоплення в англомовних країнах.

##### Тема 2.

**Усне мовлення і читання:** Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові товариства, гуртки і факультативи.

Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Дистинктивні ознаки голосних на артикуляційному й акустичному рівнях.

**Граматика:** Система англійських часів (*Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous*). Активний і пасивний стан.

**Лексика:** Розпорядок дня, академічні установи, звички навчання, стипендії, гранти.

**Письмо:** Написання статті. Засоби привертання уваги і створення інтересу.

**Професійне мовлення:** Legal and ethical boundaries of journalism. Правові та етичні межі журналістики.

**Країнознавство:** Студентське життя та дозвілля в англomовних країнах.

## **Модуль 2.**

### **Тема 3**

**Усне мовлення і читання:** Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя). Коло спілкування (друзі, знайомі). Конфлікти в сім'ї та їх розв'язання (конфлікт поколінь). Зміни в соціальних ролях жінки і чоловіка.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Дистинктивні ознаки приголосних на артикуляційному й акустичному рівнях.

**Граматика:** *Future tenses*. Різні способи виразу майбутнього часу.

**Лексика:** Члени родини. Сім'я та друзі, вік. Житло, види помешкань. Меблі та побутова техніка.

**Письмо:** Написання неформального листа. Типова структура.

**Професійне мовлення:** The definition and characteristics of the news. Визначення новин та їх характеристика

**Країнознавство:** Сімейні традиції в англomовних країнах. Ролі чоловіка і жінки в англomовному суспільстві.

### **Тема 4**

**Усне мовлення і читання:** Заняття спортом та здоровий спосіб життя. Спорт великих досягнень та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Здорове харчування.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Система фонологічних опозицій голосних фонем в іноземній мові.

**Граматика:** Запитання, відповіді, короткі відповіді, стверджувальні та заперечувальні речення.

**Лексика:** Зовнішність, статура, види спорту, спортивна термінологія.

**Письмо:** Написання короткого оповідання. Засоби вираження драматизму.

**Професійне мовлення:** Gathering the news: searching for sources and interviewing. Збір новин, інтерв'ю.

**Країнознавство.** Заняття спортом та здоровий спосіб життя в англомовних країнах.

## **Змістовий модуль 2. Потреби сучасної особистості**

### **Модуль 3.**

#### **Тема 5**

**Усне мовлення і читання:** Медицина і система охорони здоров'я. Страхова медицина. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та їх лікування.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Система фонологічних опозицій приголосних фонем в іноземній мові.

**Граматика:** Модальні дієслова (*ability, permission, obligation, advice*).

**Лексика:** Медичні заклади. Медичні професії. Діагнози. Ліки і засоби лікування.

**Письмо:** Написання формального листа. Лист-запит. Типова структура і стилістика листа-запиту.

**Професійне мовлення:** Writing the news in a journalistic style. Написання новин в стилі, характерному для журналістики.

**Країнознавство:** Проблеми охорони здоров'я в англомовних країнах.

#### **Тема 6**

**Усне мовлення і читання:** Гроші і покупки. Банківські послуги. Доходи і витрати. Сучасне суспільство споживачів. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Класифікація голосних і приголосних в іноземній мові.

**Граматика:** Модальні дієслова (*possibility and certainty*). Модальні дієслова з перфектним інфінітивом. Інші засоби виразу модальності.

**Лексика:** Гроші, зарплата, дохід, податки, надходження і витрати, магазини, бренди.

**Письмо:** Структура і стилістика формального листа. Написання листа-скарги.

**Професійне мовлення:** Writing the news and reporting. Написання новин та проведення репортажів.

**Країнознавство:** Сімейний бюджет, дохід і витрати, фінансові послуги та шопінг в англомовних країнах.

### **Модуль 4.**

#### **Тема 7**

**Усне мовлення і читання:** Подорожі і туризм. Популярні туристичні центри. Проблеми світової туристичної галузі. Національні стереотипи і крос-культурна комунікація.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Позиційно-комбінаторна варіативність фонем в іноземній мові. Фонотактика.

**Граматика:** Прикметники і прислівники. Використання прикметників і прислівників після дієслів стану. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

**Лексика** Подорожі, транспортні засоби. Країни і національності.

**Письмо:** Написання відгуку на Інтернет-сайт.

**Професійне мовлення:** Реферування та анотування публікацій за спеціальністю.

**Країнознавство:** Особливості розвитку туризму в англомовних країнах . Національно-культурні особливості ділового спілкування.

## Тема 8

**Усне мовлення і читання:** Знання іноземних мов в сучасному світі. Значення і поширення англійської мови у світі. Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Типові сполучення приголосних. Фонематична й фонетична.

**Граматика:** Складні речення. Складнопідрядні речення з підрядним обставини мети, результату тощо.

**Лексика:** Лексичні відмінності між американським та британським стандартами англійської мови.

**Письмо:** Електронне спілкування. Електронна пошта, форуми, соціальні мережі. Написання напівформального листа електронною поштою.

**Професійне мовлення:** Реферування та анотування публікацій за спеціальністю.

**Країнознавство:** Регіональні вимовні та лексичні особливості англійської мови.

## 6. Контроль навчальних досягнень.

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування семінарських занять	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	9	9	10	10	9	9	10	10
Робота на семінарському занятті	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Робота на практичному занятті (по кількості тем)	10	2	20	2	20	2	20	2	20
Лабораторна робота	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	-								
Разом			64		65		64		65
Максимальна кількість балів:		129 К = 1,29				129 К = 1,29			

## 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<i>Змістовий модуль 1.</i>			
1	<p><b>Тема 1.</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The roles and responsibilities of journalism” .</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему: “Traditional and peculiar hobbies in English-speaking countries”.</p> <p>3. Підготувати усне монологічне висловлювання: “Let me tell you about myself” “What I like doing in my free time”</p> <p>4. Написати міні-твір на тему «My hobby», «The most favorite pastimes of the youth”</p> <p>5. Grammar and vocabulary.</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 1. Present Continuous. Unit 2. Simple Present. Unit 3. Present Continuous or Simple Present. Unit 11. Simple Past. Unit 12. Past Continuous. Units 13-15.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 1. Present time. Chapter 2. Past time.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 52. Everyday problems. Unit 69. Hobbies.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 5, 6, 7, 8,9,10</p>	4	5



2	<p><b>Тема 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Legal and ethical boundaries of journalism”</li> <li>Створити презентацію на тему: “Student life and leisure time in English-speaking countries”</li> <li>Підготувати усне монологічне висловлювання на тему “My usual day at the University”</li> <li>Написати міні-твір на тему: «What I would like to do to improve my time management”</li> <li>Grammar and vocabulary</li> </ol> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 20. Present perfect. Units 16-19. Present Perfect Continuous vs Present Perfect. Units 21-22. Past Perfect. Past Perfect Continuous. Units 40-44. Passive voice.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 4. The Present Perfect and the Past Perfect. Chapter 10. The passive</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 48. Daily routines. Unit 76. On the phone.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 11, 12, 13, 14, 15, 16</p>	4	5
<b>Змістовий модуль 2.</b>			
3	<p><b>Тема 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The definition and characteristics of news”.</li> <li>Створити презентацію на тему: “Family traditions in English-speaking countries”, “The roles of a man and a woman in the English speaking society”</li> <li>Усне монологічне висловлювання на тему “Where I have been to in my life”</li> <li>Написати міні-твір «My family is what matters most”, “What I value in my partner”</li> <li>Grammar and vocabulary</li> </ol>	4	5

	<p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 4. Present tenses with a future meaning. Unit 5. <i>Going to</i>. Units 6-7. Future Simple. Unit 10. Future Continuous and Future Perfect.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 3. Future time.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 46. Family and friends. Unit 47. Ages and stages</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 34, 35, 17,18, 19</p>		
4	<p><b>Тема 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Gathering the news: searching for sources and interviewing”</li> <li>Створити презентацію на тему: “Sport and health lifestyle in English-speaking countries”.</li> <li>Усне монологічне висловлювання на тему “What I mean by being healthy”</li> <li>Написати міні-твір “The role of sport in our life”, “We are what we eat”</li> <li>Grammar and vocabulary</li> </ol> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Units 47-50</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 5. Asking questions.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Units 70-71. Sports.</p>	6	5

	<p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 41, 71, 72</p>		
<b>Змістовий модуль 3.</b>			
5	<p><b>Тема 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The definition and characteristics of news”</li> <li>Створити презентацію на тему: “The problems of health care in English-speaking countries”.</li> <li>Усне монологічне висловлювання на тему “How to stay healthy and live long”</li> <li>Написати міні-твір “Traditional and non-traditional medicine”</li> <li>Grammar and vocabulary</li> </ol> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 25. Can, could and be able to.  Unit 26. Could do and could have done.  Unit 27. Must, can't, must have done, can't have done  Units 28-29. May, might, may have done, might have done  Unit 30. Can, could, may and would: requests, permissions, offers, invitations  Unit 31. Have to and must  Unit 32. Should</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 7. Modal auxiliaries</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Units 54-55. Health  Unit 42. The body and what it does.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 48, 60</p>	4	5
6	<b>Тема 6.</b>	4	5

	<p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Writing the news and reporting”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Shopping in English-speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему: “Shopping at the weekend”</p> <p>4. Написати міні-твір “Are we really slaves to brands?”, “Does money make the world go round?”</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 26. Could do and could have done. Unit 27. Must, can’t, must have done, can’t have done Units 28-29. May, might, may have done, might have done</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 7. Modal auxiliaries</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 53. Money. Unit 57. Shops and shopping. Unit 23. Requests, invitations, suggestions. Unit 56. Clothes.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 47, 56, 62, 66</p>		
<b>Змістовий модуль 4</b>			
7	<p><b>Тема 7.</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Writing features, editorials and column writing, sports writing”</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему:  “The development of tourism in English-speaking countries”. “Cross-cultural peculiarities of business communication”</p> <p>3. Підготувати усне монологічне висловлювання:</p>	4	5

	<p>«Where I would like to go to and why” or ”Travelling broadens the mind”,</p> <p>4. Writing in a journalistic style:</p> <p>4.1. Write an article “What you should know before travelling to other countries”</p> <p>5. Grammar and vocabulary.</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 90-93. Adjectives and adverbs. Unit 97-100. Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 9. Comparisons.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 62. Transport Unit 86. Air travel Unit 87. Hotels. Unit 88. A sightseeing holiday.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Unit 31. Countries and nationalities. Unit 50. Holidays. Unit 49. Travel.</p>		
8	<p><b>Тема 8.</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Photojournalism”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Regional standards of the English language”</p> <p>3. Підготувати усне монологічне висловлювання на тему “Top 5 reasons why future journalists must know English”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write an article “The most efficient ways of studying the English language”</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p>	6	5

	<p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Units 84-89. Relative clauses. Units 34-39. Conditionals. Units 104-108. Word order.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 8. Connecting ideas. Chapter 12. Adjective clauses. Chapter 14. Noun clauses.</p> <p>5.3. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 92, 93, 94, 95, 97, 98, 99 Units 1-7</p>		
	<b>Разом</b>	<b>36</b>	<b>40</b>

### Критерії оцінювання самостійної роботи

Організація самостійної роботи студента здійснюється з урахуванням відповідних Рекомендацій для самостійної роботи студентів та індивідуальних навчально-дослідних завдань з дисципліни «Іноземна мова» для студентів немовних спеціальностей<sup>1</sup>. Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань:

1. Читання, переклад та анотування тексту (статті) за професійною тематикою.
2. Підготовка усної доповіді на визначену тему у супроводі електронних презентаційних засобів.
3. Письмові творчі роботи (есе, статті, листи тощо).

<sup>1</sup> Методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів та ІНДЗ з дисциплін «Іноземна мова», «Практичний курс англійської мови»: для студентів непроф. спец. [уклад.: Д.В. Ольшанський, І.П. Сінельник та ін.] – К.: Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. – 44 с.

4. Самостійне опрацювання граматичного матеріалу за рекомендованими джерелами.

Максимальна оцінка за кожну тему 5 балів

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	5 балів
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	4 бали
в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	3 бали
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	2 бали
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	1 бал
досить низький рівень знань (умінь)	0 балів

### 6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульні контрольні роботи проводяться у формі:

а) письмової контрольної роботи (тестові завдання з вільно- конструйованою відповіддю, що призначені для перевірки рівня писемного мовлення, та тестові завдання для перевірки рівня граматичних навичок);

в) тестових завдань в ЕНК

Максимальна кількість балів 25.

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	23 - 25 балів
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	20- 22 бали

в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	17 - 19 балів
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	14 - 16 балів
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	12 -13 балів
досить низький рівень знань (умінь)	менше 12 балів

#### **6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійному спілкуванні» на 1-му курсі є залік в 1-му семестрі. Кількість балів, отриманих студентами за результатами вивчення навчальної дисципліни, обраховується із застосуванням коефіцієнту 1,29 відповідно до набраних студентами балів.

#### **6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.**

Не передбачено навчальним планом

#### **6.6. Шкала відповідності оцінок**

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59



## 7. Навчально-методична картка дисципліни.

**Разом: 120 год., практичні заняття – 76 год., самостійна робота –36 год., модульний контроль – 8 год.**

Разом за I семестр: 60 год., практичні заняття – 38 год., самостійна робота –18 год., модульний контроль – 4 год.

Разом за II семестр: 60 год., практичні заняття – 38 год., самостійна робота –18 год., модульний контроль – 4 год.

Модулі	Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення.				Змістовий модуль 2. Потреби сучасної особистості.			
	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
	1-5	6-9	10-14	15-19	1-5	6-9	10-14	15-19
практичні	5	4	5	5	5	4	5	5
Теми і кількість балів	Тема 1 15	Тема 2 14	Тема 3 15	Тема 4 15	Тема 5 15	Тема 6 14	Тема 7 15	Тема 8 15
Сам. робота	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Види поточн. контролю	Модульна контрольна робота 25 балів		Модульна контрольна робота 25 балів		Модульна контрольна робота 25 балів		Модульна контрольна робота 25 балів	
За семестр	129				129			
	K = 1,29				K=1,29			

## 8. Рекомендовані джерела

### Основна

1. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 269 p.
2. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
3. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2004. -128 p.

### *Додаткова*

1. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Heinemann. 2005. – 266 p.
2. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
3. James O'Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
4. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. – 115 p.
5. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. – 128 p.
6. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

### *Фахова література*

1. Angela Philips. Good writing for journalists. Sage publications. – 219 p.
2. Э.Ф. Телень. Английский для журналистов. Пособие для ВУЗов. Москва. Теис. 2000. – 213 с.
3. James Schaffer. Randall McCutcheon. Catherine T Stofer. Journalism matters. Glencoe. – 577 p.
4. Winford Hicks. English for Journalists. Routledge. – 193 p.

### **9. Додаткові ресурси**

1. Електронний навчальний курс – Іноземна мова у професійному спілкуванні ( 1 курс, денна) / Д.В. Ольшанський: Дистанційне навчання, Факультет права та міжнародних відносин: Електронний навчальний курс [Електронний ресурс] / Київський університет імені Бориса Грінченка. 2018. Режим доступу: <http://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6585>
2. Портал новин BBC <https://www.bbc.com/news>